

<b>VOLLES HAUS ASIAKASREKISTERI</b>	
EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen informointiasiakirja VOLLES HAUS:in asiakasrekisterissä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä	
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	VOLLES HAUS Otto v Fieandtintie 5 52300 Ristiina
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on Sari Kyyrö p. 0400 250333 sarikyyro@gmail.com
<b>3. Rekisterin nimi</b>	VOLLES HAUS asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden ja yritysasiakkaiden väliseen asiakkuussuhteeseen VOLLES HAUS:siin. Rekisterinpitäjä käsittelee asiakastietoja myös rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen sopimukseen perustuen. Tällä perusteella käsitellään henkilötietoja, joita asiakkaalta otetaan ruoka-, tavara- palvelutilauksen yhteydessä tai ruoka-, tavara- ja palvelulaskutusta varten. Sekä tiliasiakkuutta avattaessa ja sen laskutusta varten.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset</b>	Asiakasrekisterissä olevien tietojen käyttötarkoitukset ovat: -Asiakassuhteen hoito ja kehittäminen -asiyahdeviestintä -asiakkaan tekemien tilausten käsittely -palveluiden myynti ja toteutus -maksamiseen laskutukseen sekä maksujen valvontaan ja perintään liittyvä henkilötietojen käsittely. -Rekisterinpitäjän palvelujen markkinointi. -Rekisterinpitäjän liiketoiminnan ja asiakaspalvelun kehittäminen.
<b>6. Käsiteltävät henkilötiedot</b>	Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaista seuraavia henkilötietoja: -asiakkaan etu- ja sukunimi, syntymäaika tai henkilötunnus, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite -tilauksia koskevat tiedot -tieto siitä, jos asiakas on kieltänyt käyttämästä tietoja suoramarkkinointiin -tieto siitä, jos asiakas on antanut suostumuksen sähköiseen suoramarkkinointiin (markkinointi tekstiviestitse tai sähköpostitse) -tiedot palvelujen käytöstä tai ostoista -asiakkaan valintoja ja toiveita koskevat tiedot -mahdolliset asiakaspalaute- ja reklamointitiedot Rekisterinpitäjä käsittelee yritysasiakkaidensa kohdalla seuraavia henkilötietoja: -yritysasiakkaan yhteyshenkilön nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero -Yrityksen yhteyshenkilön ilmoittamat lainsäädännön

	mukaiset suoramainonnan, etämyynnin ja muun suoramarkkinoinnin kieltotiedot
<b>7. Mistä henkilötiedot saadaan</b>	rekisterinpitäjä saa tiedot, asiakkaalta itseltään, ostosten teosta saatavat tiedot
<b>8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät</b>	Yritykset , jotka käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun pidetään tietosuojaa-asetuksen tarkoittamina käsittelijöinä. Käsittelijä toimii palveluntarjoajana, joka toimittaa rekisterinpitäjälle tilauksiin, laskutukseen, ja markkinointiin tarvittavan ohjelmistopalvelun.
<b>9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle</b>	Asiakastietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.
<b>10. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Asiakasrekisterissä olevia asiakkaan henkilötietoja käsitellään asiakkuussuhteen ajan Rekisterinpitäjä katsoo asiakkuuden päättyneeksi, jos asiakas ei ole käyttänyt rekisterinpitäjän olevan yrityksen palveluita neljään vuoteen) aika lasketaan sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin asiakas on viimeksi käyttänyt yrityksen palveluita. Tiedot poistetaan asiakkuuden päättyttyä viiden kuukauden kuluessa, ellei tietojen säilyttämiselle ole muuta perustetta.</p> <p>Asiakkuuden päättymisen jälkeen tietoja voidaan kuitenkin säilyttää ja käsitellä , jos se on tarpeen reklamaatioasioiden käsittelyä varten.</p> <p>Asiakasrekisterissä olevien tietojen säilytysajassa noudatetaan lain edellyttämiä säilytysaikoja kuten kirjanpitolakia. Kirjanpitolain vaatimia tietoja säilytetään, kuten kirjanpitolaki edellyttää.</p> <p>Yritysasikkaiden yhteyshenkilöiden tiedot poistetaan vastaavalla tavalla sen jälkeen kun yrityksen asiakkuus katsotaan päättyneeksi. Tietoja voidaan kuitenkin säilyttää jos siihen on olemassa muu peruste.</p> <p>Kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla, tietoja säilytetään niin kauan kuin tietoja tarvitaan sopimuksen täytäntöön panemiseen. Sopimuksen tultua suoritetuksi tietoja säilytetään niin kauan kuin asiakkuussuhde on olemassa tai käsittelyyn on olemassa muu peruste (esim. reklamaatiot tai kirjanpitolaki)</p> <p>Asiakkuussuhteen aikana käsitellään vain sellaisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia määriteltujen käyttötarkoitusten kannalta. Rekisterinpitäjä suorittaa säännöllisiä määräaikaistarkistuksia tarpeettomien tietojen poistamiseksi.</p> <p>Kun asiakkuussuhde päättyy , asiakasidien tiedot voidaan siirtää yrityksen suoramarkkinointirekisteriin sellaisten henkilöiden kohdalla, jotka eivät ole kieltäneet tietojensa käyttöä suoramarkkinointiin.</p>
<b>11. Rekisteröidyn oikeuksista</b>	Asiakasrekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla (tietosuojaa-asetus artikla 6 artikla 1 kohta e alakohta.) Tässä tapauksessa oikeutetun edun muodostaa asiakkuussuhde. Henkilötietoja käsitellään myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen perusteella (tietosuojaa-asetus artikla 6 artikla 1 kohta b

alakohta.) Tätä käsittelyperustetta on selostettu tarkemmin tietosuojaselosteen kohdassa 4.

Kun tietoja käsitellään oikeutetun edun ja sopimuksen nojalla, rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

#### REKISTERÖIDYN OIKEUS PÄÄSTÄ OMIIN TIETOIHINSA

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsyä itseään koskeviin tietoihin(=tarkastusoikeus) sen selvittämiseksi käsitelläänkö häntä koskevia tietoja jäsenrekisterissä tai että niitä ei käsitellä.

Rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus saada tiedot voidaan tietosuojasetuksen nojalla rajoittaa tai siitä kieltäytyä, jos tietojen antaminen vaikuttaisi haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin. Tällaisia suojattavia oikeuksia ovat muun muassa rekisterinpitäjän liikesalaisuudet tai toisen henkilön henkilötiedot. Rekisteröidyn oikeutta saatetaan rajoittaa myös kansallisessa lainsäädännössä (kuten tietosuojalaisissa).

#### OIKEUS TIETOJEN OIKAISEMISEEN

Rekisteröidyllä on sen nojalla oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

#### OIKEUS TIETOJEN POISTAMISEEN

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyynnöstä poistettava rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

-Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin

-rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä

-rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten (käsittely on tässä tapauksessa mahdollista kuitenkin muihin tarkoituksiin)

-henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti

Vaikka jokin edellytyksistä täyttyisi

, ei tietoja tarvitse poistaa jos käsittely on tarpeen esimerkiksi rekisterinpitäjään sovellettavaan EU-oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai oikeudellisen vaateen puolustamiseksi.

#### OIKEUS VASTUSTAA TIETOJENSA KÄSITTELYÄ

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, kun tietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella.

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

Jos rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, rekisteröidyn tulee yksilöidä erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa oikeutetun edun perusteella tapahhtuvaa tietojen käsittelyä.

Rekisterinpitäjä voi jatkaa tietojen käsittelyä vastustuksesta huolimatta jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käyttöä suoramarkkinoinnissa, tietoja ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

#### OIKEUS PYYTÄÄ KÄSITTELYN RAJOITTAMISTA

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyynnöstä rajoitettava henkilötietojen aktiivista käsittelyä seuraavissa tilanteissa:

-rekisteröity kiistää tietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä on rajoitettava siksi aikaa, kunnes rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden

-käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vaatii tietojen poistamisen sijaan tietojen käsittelyn rajoittamista

-rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisiin vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai

-rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä (vastustus-oikeudesta yllä) ja sen arviointi, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet on kesken.

Käsittelyn rajoituksen kestäessä tietoja saa lähtökohtaisesti vain säilyttää. Tietoja saa käsitellä myös oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevista syistä. Ennen kuin käsittelyn rajoitus poistetaan, siitä on ilmoitettava rekisteröidylle.

#### OIKEUS SIIRTÄÄ TIEDOT JÄRJESTELMÄSTÄ TOISEEN

Siltä osin kun rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin henkilötietoja, joita käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla sekä rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa sekä siirrettyä henkilötiedot suoraan rekisterinpitäjältä

	toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.E
<b>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.
<b>13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.</p> <p>Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.</p> <p>Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.</p>